



XVII VIRTUAL EDUCA
INTERNATIONAL
SYMPOSIUM

SAN JUAN, JUNE 20 - 24, 2016

www.virtualeduca.org/puertorico2016



FICHA TÉCNICA BIENES Y MERCADERÍAS

EXPO VIRTUAL EDUCA 2016

5ª EXPOSICIÓN INTERNACIONAL 'EDUCACIÓN, INNOVACIÓN Y TIC'
DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

CENTRO DE CONVENCIONES, SAN JUAN DE PUERTO RICO

20-24 JUNIO 2016

I EMPRESA

Nombre: EXPO DESIGN INC
San Juan de Puerto Rico/ Puerto Rico



Responsable: Brenda Infante
E – mail: brenda@expodesignpr.com
Teléfonos: +1 (939) 218 1510 (celular)
+1 (787) 522 7300 (oficina)
+1 (787) 522 7302 (fax)
Skype: brenda_expo
Web: <http://www.expodesignpr.com/>
Facebook: Expo Design

II ENVÍO

Expo Design [ED] ofrece servicios de acarreo y manipulación de materiales. Los Servicios incluyen todos los movimientos de mercancías desde y hacia el lugar del evento.

El **Formulario de instrucciones de Envío** constituye un acuerdo entre el expositor que suscribe y /o subcontratistas. No hay servicio y/o aceptación de cualquier envío sin la **firma de autorización y pago adelantado**.

Instrucciones de envío

1. Todos los envíos deben estar etiquetados y enviados de la siguiente manera:

PARQUE INDUSTRIAL CORUJO #46
CALLE C. CARRETERA# 2 KM. 1.5,
LOTE A-6, BAYAMÓN P.R., 00961

2. Todos los envíos deben llegar no menos de diez (10) días hábiles anteriores a la fecha del evento. No hay garantía después de la fecha límite.
3. No dirigir ningún envío al lugar del evento, no existen disposiciones para recibir mercancías.
4. Todos los envíos deben ser enviados pre-pago, no se aceptarán los envíos con cobro revertido.
5. El expositor es responsable de todos los arreglos y envasado del envío. (en ambos sentidos)
6. Mercancías dejadas en el exhibidor sin instrucciones y/o donde las compañías no logren acceso, o nieguen el recogido, ED se reserva el derecho de desviarlas, o pueden ser transportadas a un almacén en espera de instrucciones del exhibidor. ED no asumirá ninguna responsabilidad como resultado de dicho desvío y manejo.
7. La cobertura del seguro de su material de exhibición debe ser ejecutada desde el momento en que salga de su empresa hasta que vuelve después del evento a su origen. ED no se hace responsable por los daños a los materiales incorrectamente envasados, daños ocultos, pérdida o robo de materiales de los expositores, mientras está en su poder y después de la entrega al lugar del evento antes de ser recogido para el envío de vuelta.

Recepción y gestión de los envíos

- A. El almacenamiento es en nuestro almacén hasta un periodo de 30 días antes de la fecha de instalación.
- B. El manejo de materiales de exhibición recibidos en nuestro almacén y hacia el evento y colocación en el exhibidor.
- C. Asimismo quitar todo el material de empaquetado y embalajes debidamente del área de exposición al acabar el Encuentro y mandarlo de regreso, como esta especificado.
- D. Quitar todos los envases vacíos de conservación que debe devolver al stand al final del evento.
- E. Corresponde al expositor proporcionar información precisa y por escrito sobre el peso de cada envío. ED no asume ninguna responsabilidad por envíos recibidos sin recibos o facturas de transporte.

Tarifa y tasas de envío de paquetes

La tarifa por paquete, para la realización del servicio es de USD65 (dólares americanos) por cada 100 kg de peso o fracción del mismo, con un mínimo de USD130 , por envío, basado en horas de tiempo seguidas.

El servicio proporcionado en horas extras se cobrará un 25% adicional

Además hay una tasa de USD45 de entrada y salida de cargas por cada 100kg de peso. Hay un cargo mínimo de USD88 por cada envío o transporte de 200Kg o menos.

RUSH!

EXHIBITION FREIGHT

FROM: _____

DIRECT SHIPMENT

COMPANY: _____
BOOTH #: _____

TO: EXPO DESIGN INC / Brenda Infante
Corujo Industrial Park #46 Calle C. Carretera # 2
Km. 1.5, lote A-6, Bayamón P.R, 00961
787.522.7300

EVENT: _____
CARRIER: _____
NUMBER OF PIECES: _____

FREIGHT INSTRUCTIONS FORM

CREDIT CARD NEEDED TO GUARANTEE SERVICING

PLEASE COMPLETE ALL INFORMATION & RETURN VIA FAX

Company Name: _____ Phone: (____) _____
Mailing Address: _____
Physical Address: _____
Company Contact: _____ Cell: (____) _____
Name of Event: _____
Location: _____ Booth #: _____
Date of Event: ____/____/____ Set-up date & hour ____/____/____ at ____ a.m./p.m.
Tear down date & hour: _____ * Don't forget Booth #!

SHIPPING INFORMATION

Company contact: _____ Cell: (____) _____
Carrier: Fedex UPS DHL USPS Other _____
Track/ACC #: _____
How many boxes? _____ Size & Weight: _____

Declared value for customs: _____
Describe Content: _____

Ship to: **Corujo Industrial Park #46 Calle C.
Carretera #2 K. 15.2, Lote A-6
Bayamon, PR 00961**

- You are responsible for all shipping arrangements. (BOTH WAYS)
- Expo Design will receive merchandize.
- Expo Design will hold merchandize until pick-up by shipping company.

RETURN INFORMATION

Company contact: _____ Cell: (____) _____
Ship to Address: _____
Carrier: Fedex UPS DHL USPS Other _____
Track/ACC #: _____
How many boxes? _____ Size & Weight: _____

Signature: _____ Date: _____